

# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ – SEPUL’NATURE

Dernière mise à jour : déc.2025

## 1. Qui est responsable du traitement ?

Le responsable du traitement est :

**Sepul’Nature (SARL)**

1690 Aristide Briand, 76650 Petit-Couronne, France

Email : [contact@sepulnature.fr](mailto:contact@sepulnature.fr)

Tél. : +33 6 40 78 39 87

## 2. Pourquoi collectons-nous vos données ?

Nous collectons et utilisons des données personnelles pour :

- **Répondre à vos demandes** (contact, informations, devis, demandes d’entretien).
- **Gérer la relation client** (suivi, échanges, rendez-vous, exécution de prestations).
- **Sécuriser le site** (prévention des fraudes, logs techniques).
- **Mesurer l’audience / améliorer le site** (uniquement si vous l’acceptez via les cookies).
- **Afficher des contenus tiers** (ex. carte, vidéo) lorsque vous choisissez de les activer (cookies/traceurs).

## 3. Quelles données traitons-nous ?

Selon votre usage du site, nous pouvons traiter :

- **Données d’identification** : nom, prénom.
- **Coordonnées** : email, téléphone, code postal.
- **Informations liées à votre demande** : statut (particulier/professionnel), domaine d’activité, nom de société, contenu du message.
- **Données de navigation (techniques)** : adresse IP, logs, type de terminal/navigateur, pages consultées (selon configuration).
- **Préférences cookies** : choix de consentement/refus.

## 4. Sur quelles bases légales ?

Selon les finalités :

- **Mesures précontractuelles / contrat** : traiter vos demandes de devis, organiser une prestation, assurer le suivi.
- **Intérêt légitime** : sécurité du site, gestion des demandes entrantes, amélioration du service (hors cookies non essentiels).
- **Consentement** : cookies non essentiels (mesure d’audience, contenus tiers, réseaux sociaux) et, le cas échéant, **newsletter / prospection email**.
- **Obligation légale** : obligations comptables/fiscales si une relation contractuelle est conclue.

## 5. Qui reçoit vos données ?

Vos données peuvent être accessibles :

- En interne : personne(s) habilitée(s) chez Sepul’Nature.
- À nos prestataires (sous-traitants) strictement nécessaires :
  - **Foreachcode (SAS)** : édition / hébergement du site.
  - Le cas échéant : prestataires de messagerie, maintenance, outils anti-spam, etc. (selon configuration réelle).

## 6. Données hors Union Européenne (transferts)

Certains services intégrés au site peuvent entraîner des transferts de données hors UE (ex. **Google Maps, YouTube, Vimeo, SoundCloud**, etc.).

Lorsque ces transferts existent, ils sont encadrés par les mécanismes prévus par le RGPD (ex. **clauses contractuelles types** et/ou autres garanties applicables au prestataire, selon le cas).

## 7. Durées de conservation

Sauf obligation légale ou nécessité particulière, nous appliquons les durées suivantes :

- **Demandes via formulaire (contact/devis)** : jusqu'à **12 mois** après le dernier échange, sauf suite commerciale/contractuelle.
- **Prospects (hors contrat)** : jusqu'à **3 ans** après le dernier contact.
- **Clients (contrats, factures, comptabilité)** : durées légales applicables (souvent **5 à 10 ans** selon la nature des pièces).
- **Logs techniques (sécurité)** : généralement **6 à 12 mois**.
- **Cookies** : voir la Politique cookies (durées variables).

## 8. Vos droits

Conformément au RGPD, vous disposez notamment des droits : **accès, rectification, effacement, limitation, opposition**, et, selon les cas, **portabilité**.

Pour exercer vos droits : écrivez à [contact@sepulnature.fr](mailto:contact@sepulnature.fr). Nous pouvons demander un justificatif d'identité si nécessaire (uniquement pour sécuriser la demande).

Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle (CNIL).

## 9. Prospection téléphonique (Bloctel)

Si nous utilisons le téléphone pour de la prospection, vous pouvez vous inscrire sur la liste d'opposition **Bloctel**.

## 10. Sécurité

Nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles raisonnables pour protéger vos données (contrôle d'accès, limitation des habilitations, mises à jour, sauvegardes, etc.).

## 11. Modification de la politique

Nous pouvons mettre à jour la présente politique. La date de mise à jour figure en haut de page.