

LISTE DES DUREES DE CONSERVATION (ajustée à Sepul'Nature)

Durées CNIL “prospects/clients à des fins de prospection” : **3 ans** après dernier contact / fin relation.
Documents comptables : **10 ans** (Code de commerce L123-22).

Grille opérationnelle

- Demandes via formulaire (contact / info) sans suite : **12 mois** après dernier échange.
- Demandes de devis (produits / création / entretien) sans signature : **3 ans** après dernier contact émanant du prospect.
- Prospects “actifs” (relances commerciales) : **3 ans** après dernier contact émanant du prospect.
- Clients (données de gestion de la prestation) : durée de la relation + **3 ans** (gestion, relances, SAV), hors obligations légales.
- Contrats d’entretien (mensuel / trimestriel / biannuel) :
 - dossier “actif” : pendant le contrat,
 - puis **3 ans** après fin du contrat (hors compta/litige).
- Factures / pièces comptables / justificatifs : **10 ans**.
- Litiges (précontentieux/contentieux) : durée du litige + **durée de prescription applicable** (à fixer au cas par cas, souvent 5 ans en pratique).
- Logs techniques / sécurité (serveur, anti-spam) : **6 à 12 mois** (à caler avec l’hébergeur/éditeur et le besoin réel).
- Consentements cookies (preuve du choix) : **6 mois** (bonne pratique CNIL).